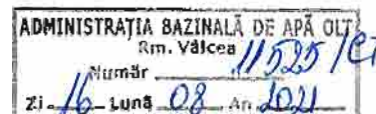




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
OLT



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Olt, instituție publică, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr.6, jud. Vâlcea, organizează, conf. H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs/examen pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere, pe perioadă nedeterminată :

▪ **Contabil Șef la Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna .**

Activitatea se va desfășura la Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna, cu sediul în: Str. Lunca Oltului, nr. 41, cod poștal 520036, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducere:

- nivelul studiilor – studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență.
- vechime: minimum - 8 ani în studii superioare economice.
- atestat eliberat de MFP în Sistem European de Conturi SEC ( în eventualitatea în care candidatul nu posedă acest atestat, se aplică prevederile OUG nr. 188/28.10.2020);
- cunoștințe operare PC: Office, Word, Excell, programe contabilitate.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna, din Str. Lunca Oltului, nr. 41, cod poștal 520036, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, conform calendarului următor:

Dosarele de înscriere complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Covasna cu sediul în Str. Lunca Oltului, nr. 41, cod poștal 520036, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna până la data 30.08.2021(inclusiv), ora 15.00 după verificarea de către comp. RURP-A.

- 31.08.2021 ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 01.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.09.2021 ora 10.00 - data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 07.09.2021 ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.09.2021 ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.09.2021 ora 09.00 - data și ora susținerii interviului;**
- 10.09.2021 ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 13.09.2021 ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- 14.09.2021 ora 16.00 - termen afișare rezultat privind soluționarea contestațiilor la interviu și a rezultatelor finale ale concursului .

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar (plastic) de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae(model Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art .3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Candidații să nu se aplece în situații de incompatibilitate conform Legii 161/2003.

Concursul/examenul consta într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

## TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
3. Inventarierea patrimoniului, organizarea și efectuarea inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea lor în contabilitate.
4. Salarizarea în sistemul bugetar;
5. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice;
6. Bugetul de venituri și cheltuieli și executia bugetară la instituții publice.
7. Mecanismul economic specific domeniului gospodării resurselor de apă;

## BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române;
2. H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de Organizare și Funcționare al A.N. Apele Române;
3. Legea apelor nr. 107/1996;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,;
5. Legea 500/2002 privind finanțele publice ;
6. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității;
7. Ordinul M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și repartizarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. H.G nr 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate , precum și în cazul deplasării în interes de serviciu;
11. O.M.F.P.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. O.G. nr 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
14. OMFP 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituții publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral de surse proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțarea acestora;
15. Legea 22/1969 pentru angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
16. O.M.F.P. nr 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

17. O.U.G.nr 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate;

18. Legea nr 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice .

*NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.*

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției Administrația Bazinală de Apă Olt, pagina web: <https://olt.rowater.ro/abaolt/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/>, relații la tel : 0250/739881 int.118 sau 119 și la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Covasna relații tel. 0267317512, persoană de contact dl. Csaba Kerestely, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



Nr. 300/ ICTI/16.08.2021/RURP-A  
e-mail: corina.tosu@dao.rowater.ro